

บทที่ 4

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ วิช ชิกเนเจอร์ มิททาวน์ สยาม ของนิติบุคคลอาคารชุด
วิช ชิกเนเจอร์ มิททาวน์ สยาม ระหว่างเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม 2563 รายละเอียดดังนี้

1. ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.1 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ไม่ได้ตัดเศษขยะและกากไขมันออกจากถังดักไขมัน

1.2 ไม่ได้ติดต่อสำนักงานเขตราชเทวี เพื่อให้รถสูบล้างปฏิภูล มาสูบล้างคอนส่วนเกิน

ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย 2 เดือน / ครั้ง

1.3การจัดให้มีที่จอดรถรับจ้าง สาธารณะเข้ามารับ-ส่ง ไม่น้อยกว่า 4 คัน ภายในบริเวณ

พื้นที่โครงการ ไม่ค่อยเรียบร้อย

1.4ยังไม่ได้จัดทำป้ายชื่อ โครงการ และลูกศรทางเข้า-ออก โครงการ พร้อมติดตั้ง

สัญญาณไฟกระพริบ ให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเข้าโครงการ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

1.5 มาตรการด้านการประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับการจราจร ยังไม่ได้ดำเนินการ

1.6 การประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือในการประหยัดน้ำแก่ผู้ใช้บริการ และพนักงาน

โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

1.7 จัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ การประหยัดพลังงาน ยังไม่ได้ดำเนินการ

1.8 ภายในห้องพักขยะรวม ไม่ได้จัดเตรียมถังขยะพลาสติกขนาด 240 ลิตร จำนวน

ทั้งหมด 6 ถัง ไม่ได้ปูกระเบื้องพื้นและผนัง ไม่มีรถเข็นตัวรถเป็นภาชนะพลาสติก อย่างน้อย 2 คัน

1.9 ไม่ได้ดำเนินการให้สำนักงานเขตราชเทวี ส่งรถมาเก็บขยะอันตราย ประมาณ

เดือนละ 1 ครั้ง

1.10 ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับแม่บ้าน ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้านบูท

1.11 ไม่มีสัญญาการดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย กับผู้ดำเนินการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างน้อย 1 ปี และถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่โครงการ

1.12 ไม่ได้จัดตั้งทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายในทีม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน

1.13 ไม่ได้ติดป้ายชื่อผู้ให้บริการซ่อมบำรุง เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ที่บริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า และห้องสำนักงานนิติฯ เพื่อติดต่อด้วยความรวดเร็ว ในกรณีที่เกิดเหตุหรือกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

1.14 ไม่ได้จัดเตรียมเวชภัณฑ์เพื่อการปฐมพยาบาล และอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นเบื้องต้นไว้ที่สำนักงานนิติฯ

1.15 ไม่มีการแนะนำผู้พักอาศัย ให้ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบ ทุกๆ 6 เดือน

1.16 ไม่ได้ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถ และทางวิ่งภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจน

1.17 ไม่ได้จัดทำบัญชีชื่อ ห้องพัก และหมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อ สำหรับรถยนต์ ที่ได้รับอนุญาตเข้าจอดในที่จอดรถของโครงการ ในกรณีที่เครื่องส่งสัญญาณกันขโมยดัง สามารถปิดสัญญาณได้อย่างรวดเร็ว ไม่รบกวนต่อผู้พักอาศัยในอาคาร และบ้านพักใกล้เคียง

1.18 ไม่มีป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

1.19 ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่สระว่ายน้ำ เพื่อควบคุมดูแล และให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1.20 ไม่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทาง นอกช่วงเวลาเร่งด่วน ช่วงเช้าและเย็น(7.00-9.00 น.และ 17.00-19.00 น.) ในกรณีที่ไม่มีรถเร่งด่วน และไม่ได้ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบถึง โครงการขยับรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ซึ่งมีความสะดวกมากกว่าการเดินทางด้วยรถยนต์ในช่วงเวลาเร่งด่วน

1.21 พื้นที่ใช้เชียวชั้นดาดฟ้าอาคาร ในส่วนของมุมมองที่หันไปยังวังสระปทุม ไม่มีการทำแผง Stainless หนา 8 มิลลิเมตร เบี่ยงทำมุมกับแนวตั้ง 45 องศา เข้ามาในตัวอาคาร

2. ผลการปฏิบัติตาม มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 สภาพภูมิประเทศ /ทรัพยากรดิน /การใช้ที่ดิน /สุนทรียภาพ

เจ้าหน้าที่ดูแลรักษา พื้นที่สีเขียว พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น ความสมบูรณ์ของต้นไม้ เถามีอยู่อย่างเป็นปกติ แต่ขนาดพื้นที่สีเขียว ยังไม่ครบตามรายงานสิ่งแวดล้อมฯ

2.2 คุณภาพน้ำผิวดิน /การบำบัดน้ำเสีย /การระบายน้ำ

การตรวจวิเคราะห์ดัชนีคุณภาพน้ำทิ้ง ก่อนเข้าระบบ และบ่อบำบัดน้ำสุดท้าย ก่อนระบายออกระบบระบายน้ำทิ้งสาธารณะ ดำเนินการทุกเดือน การจัดเก็บสถิติตามแบบ ทส.1 จัดทำทุกวัน การสรุปตามแบบ ทส.2 จัดทำเดือนละ 1 ครั้ง ส่งรายงานต่อสำนักงานเขตราชเทวี ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และได้ตรวจสอบปริมาณตะกอนในบ่อบำบัดตะกอน และรางระบายน้ำ เรียบร้อย

2.3 คุณภาพน้ำจากสระว่ายน้ำ

การตรวจวิเคราะห์ดัชนีคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ รายวัน และรายเดือน ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

2.4 ความปลอดภัยของสระว่ายน้ำ

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสระว่ายน้ำ ได้ตรวจสอบสภาพทางกายภาพบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ อุปกรณ์ส่วนควบคุมการใช้งานสระ อุปกรณ์ช่วยชีวิต ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกวัน

2.5 การจัดการมูลฝอย

เจ้าหน้าที่ส่วนงานทำความสะอาด ตรวจสอบห้องพักขยะมูลฝอยแต่ละชั้น และที่ชั้นพื้นมีสิ่งตกค้างอยู่บ้าง ที่ก่อให้เกิดกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ต่อสุขอนามัย

2.6 อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน /การป้องกันอัคคีภัย

เจ้าหน้าที่ส่วนงานช่าง ตรวจสอบระบบ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยประมาณ ปีละ 2 ครั้ง อบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ และแผนอพยพหนีฉุกเฉินต่อพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง

2.7 การจราจร

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ค่อยได้บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุบริเวณทางเข้า-ออก โครงการ และตรวจสอบอุปกรณ์อำนวยความสะดวกการจราจร ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

2.8 สุนทรียภาพ และพื้นที่สีเขียว

เจ้าหน้าที่ดูแลสวน พื้นที่สีเขียว พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น ความสมบูรณ์ของต้นไม้ เถามีอยู่อย่างเป็นปกติ แต่ขนาดพื้นที่สีเขียว ยังไม่ครบตามรายงานสิ่งแวดล้อมฯ

2.9 การบดบังแสงแดด ทิศทางลม และสัญญาณวิทยุ

ไม่มีการเพิ่มเติมสิ่งปลูกสร้างใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการบดบังแสงแดด ทิศทางลม และสัญญาณวิทยุโทรทัศน์

2.10 ด้านเศรษฐกิจ และสังคม

เจ้าหน้าที่สำนักงานนิติฯ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่ค่อยทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของผู้พักอาศัยภายในโครงการ และผู้ที่อาศัยอยู่นอกใกล้เคียงโครงการ ไม่ได้ติดตามการฯ บริเวณด้านหน้าโครงการ